

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Erenesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Adelfa Mariel Leiva Baltazar), Contract Number (DGDCFC-029-779-2023), Services (Técnicos), Invoice Number (2545108784), Monthly Honorarium (Q.3,200.00), Total Contract Amount (Q16,000.00), Administrative Unit (Dirección de Diversidad Cultural), CUI (1597 50199 1802), Ministerial Agreement (831-2023), Contractor ID (93568940), Series (3CD2964C), Report Period (Mes de septiembre de 2023), and Contract Term (01/08/2023 al 31/12/2023).

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en impartir clases de danzas, canto y gastronomía ancestral garífuna a la niñez y juventud. Desde la modalidad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
b) Apoyé en la elaboración y presentación del Plan Anual del Proceso de transmisión de danza, canto y gastronomía ancestral, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de transmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
c) Apoyé en la presentación de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje del canto, que incluya fotografías y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
d) Apoyé en la evaluación del proceso de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
e) Apoyé y participé en procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
g) Apoyé en la organización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
h) Apoyé otras iniciativas para el fomento y salvaguarda los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
i) Apoyé en la participación en actividades académicas y culturales a nivel local y en otras localidades del país.

Adelfa Mariel Leiva Baltazar

Handwritten signature of Adelfa Mariel Leiva Baltazar.

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

